



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**

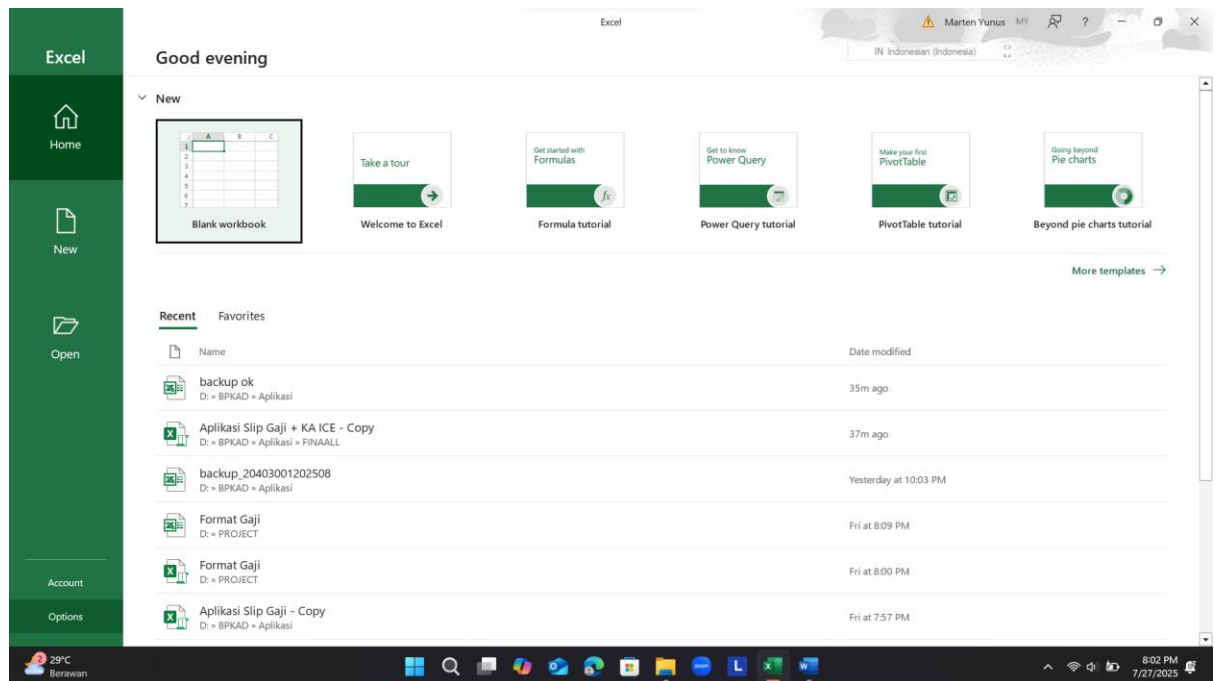
**BPKAD
PROVINSI
SUMBAR**

GAJI KITA MANUAL BOOK

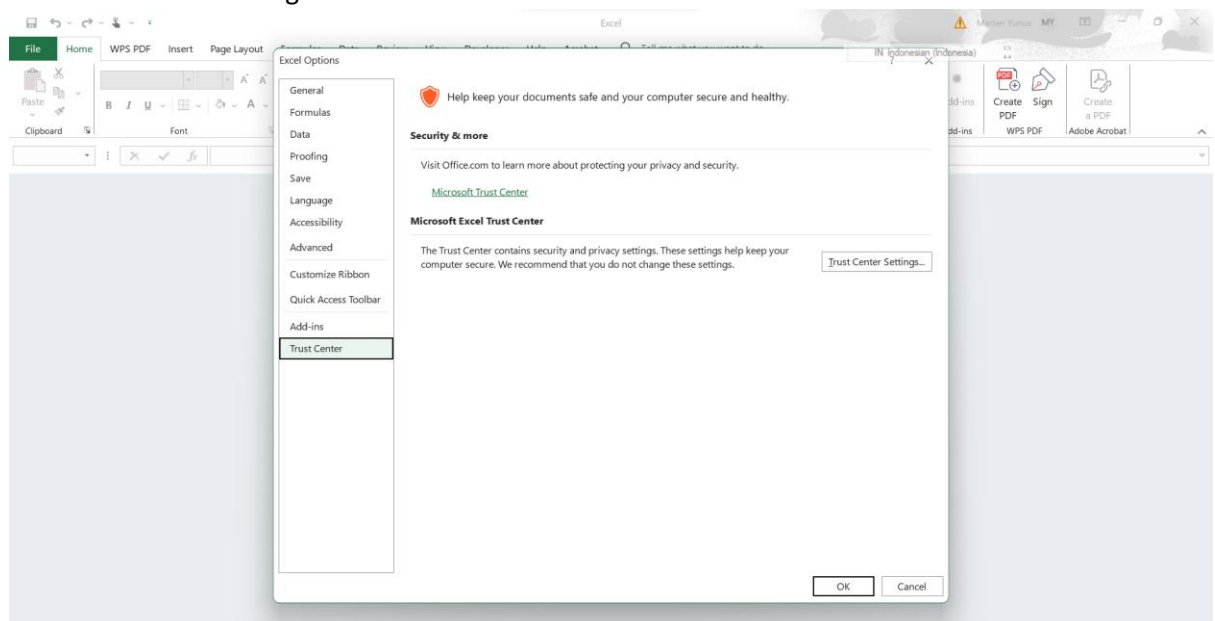
bpkad.sumbarprov.go.id

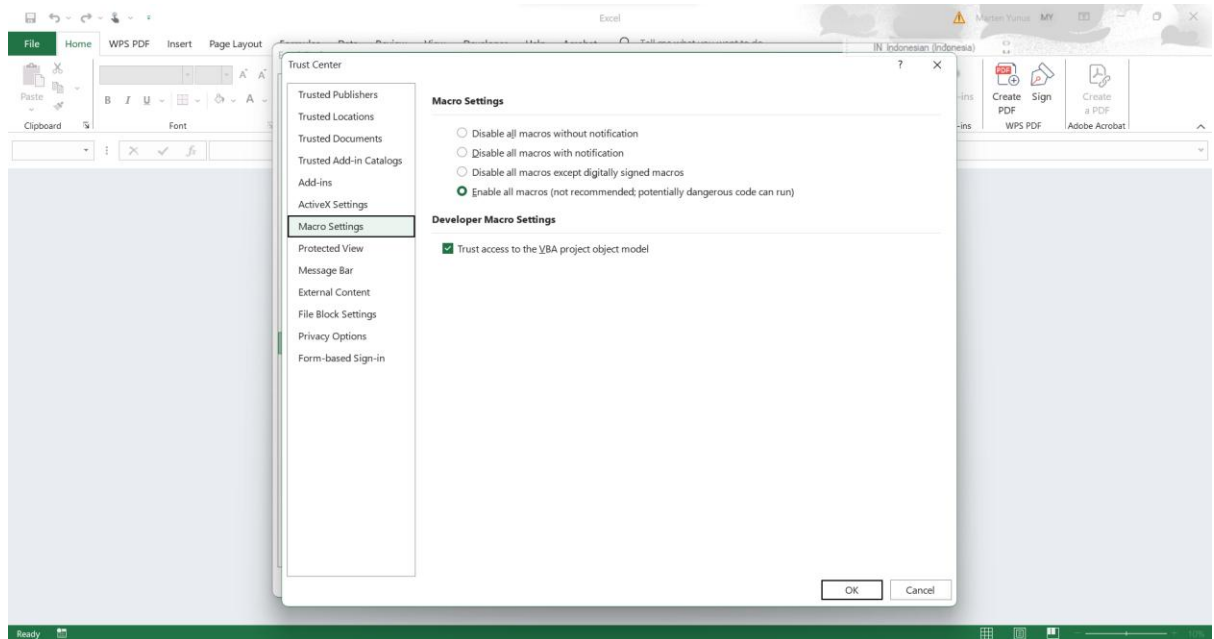
2025

1. Buka Microsoft Excel

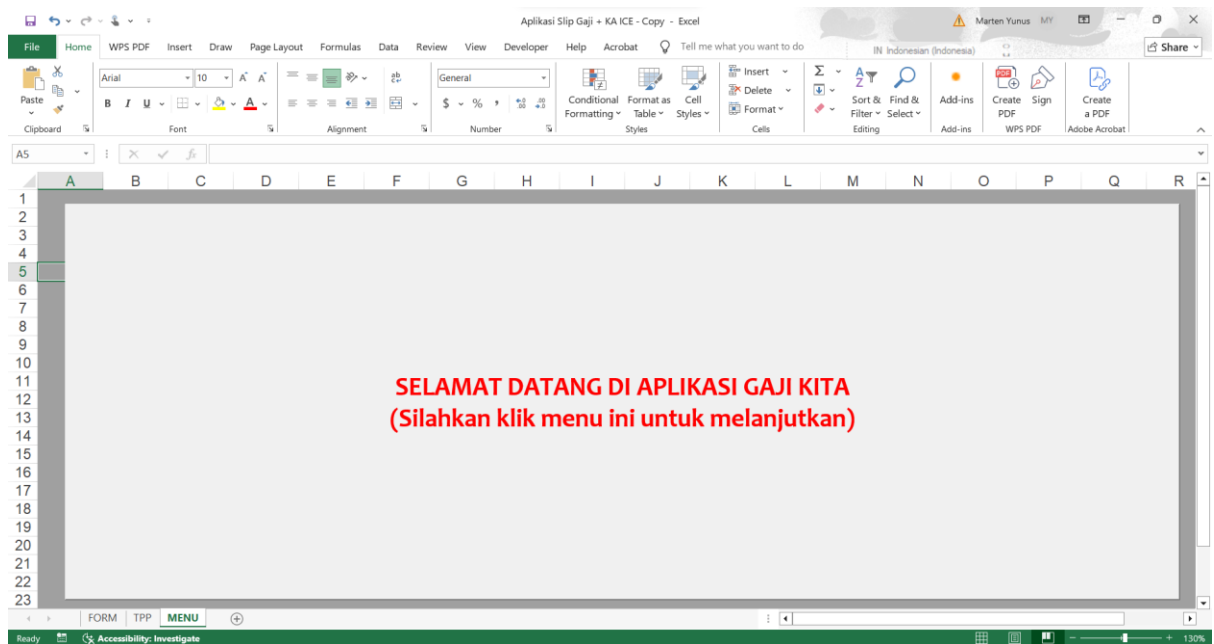


2. Aktifkan Macro Setting pada menu File – Option – Trust Center – Trust Center Setting – Enable All Macro Setting





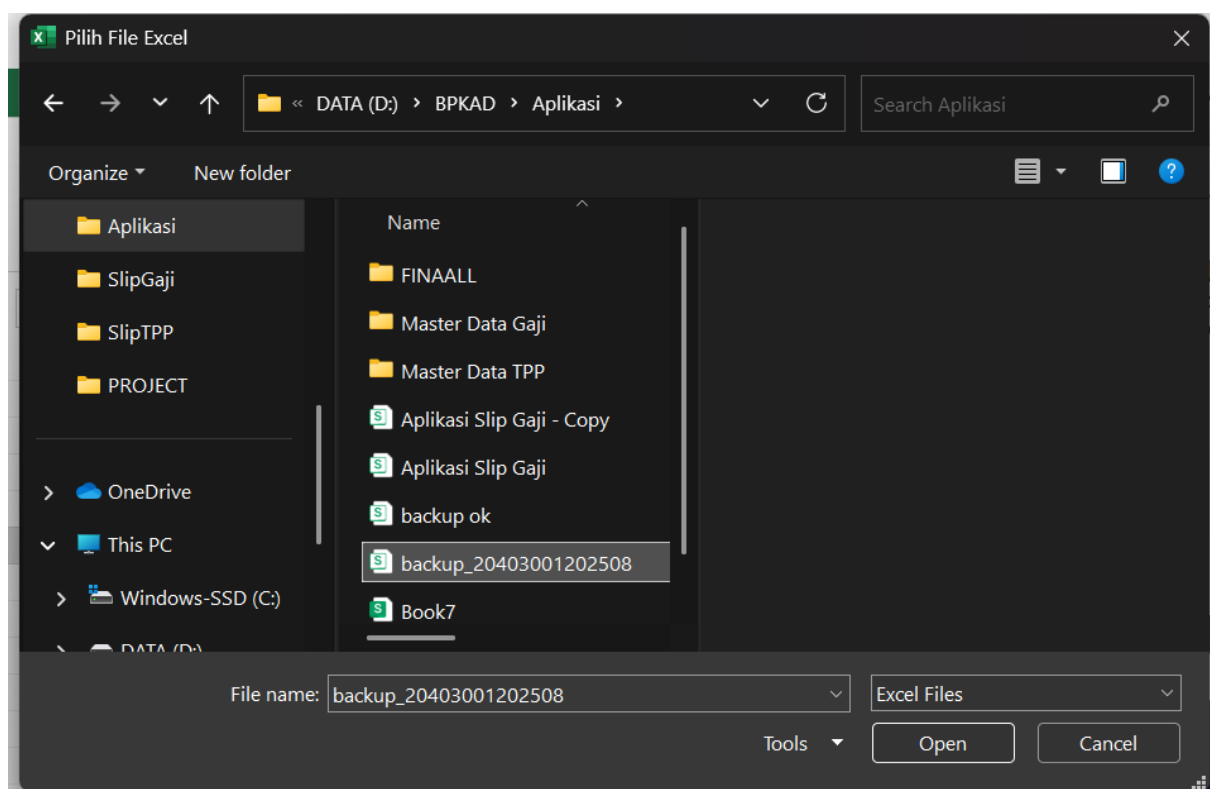
3. Pilih sheet “MENU”, lalu klik Button “Selamat Datang di Aplikasi Gaji Kita”



4. Muncul halaman utama menu gaji kita, klik tombol Update Data Master Gaji (untuk mengupdate data gaji yang berasal dari SIM Gaji Taspen)



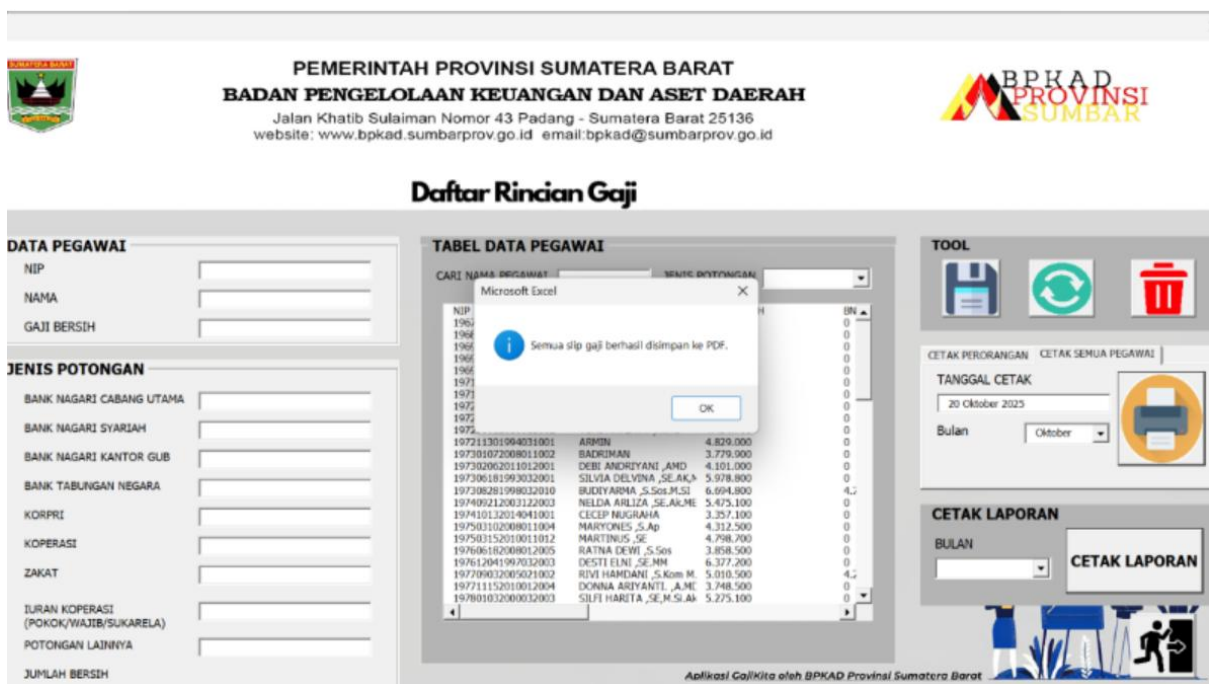
5. Pilih file data gaji yang berasal dari Sim Gaji Taspen, lalu klik open



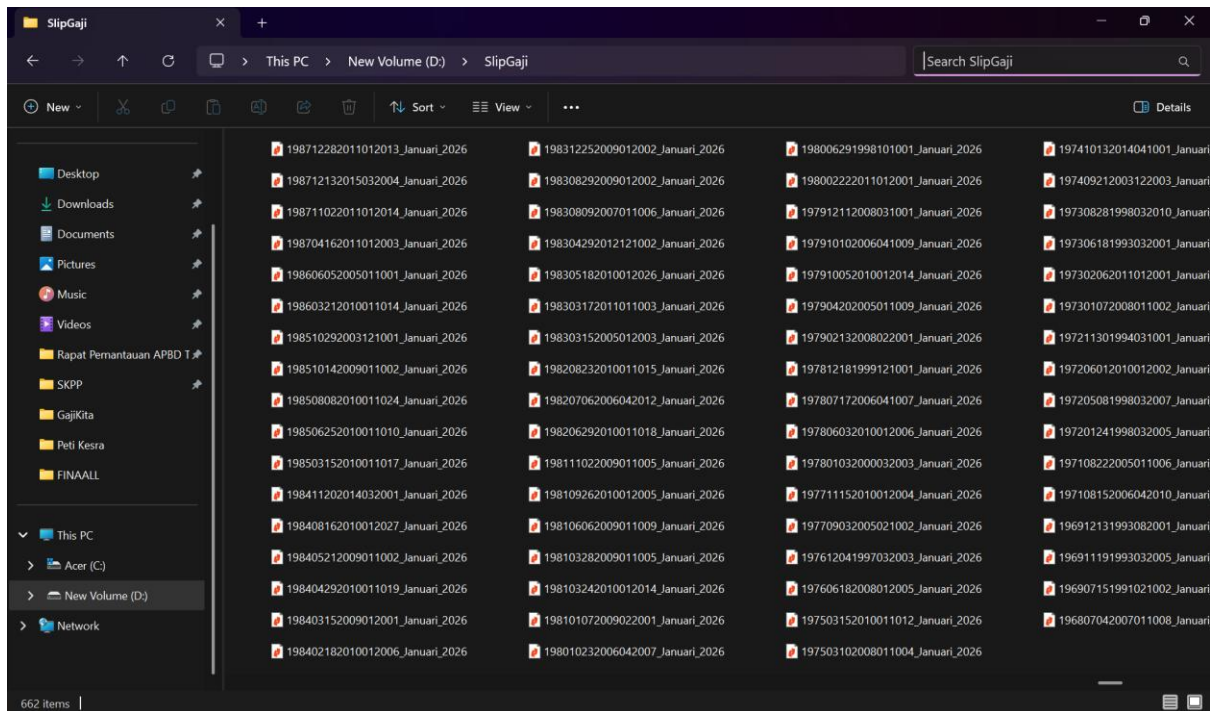
6. Maka akan muncul notifikasi “Data Berhasil di Update”



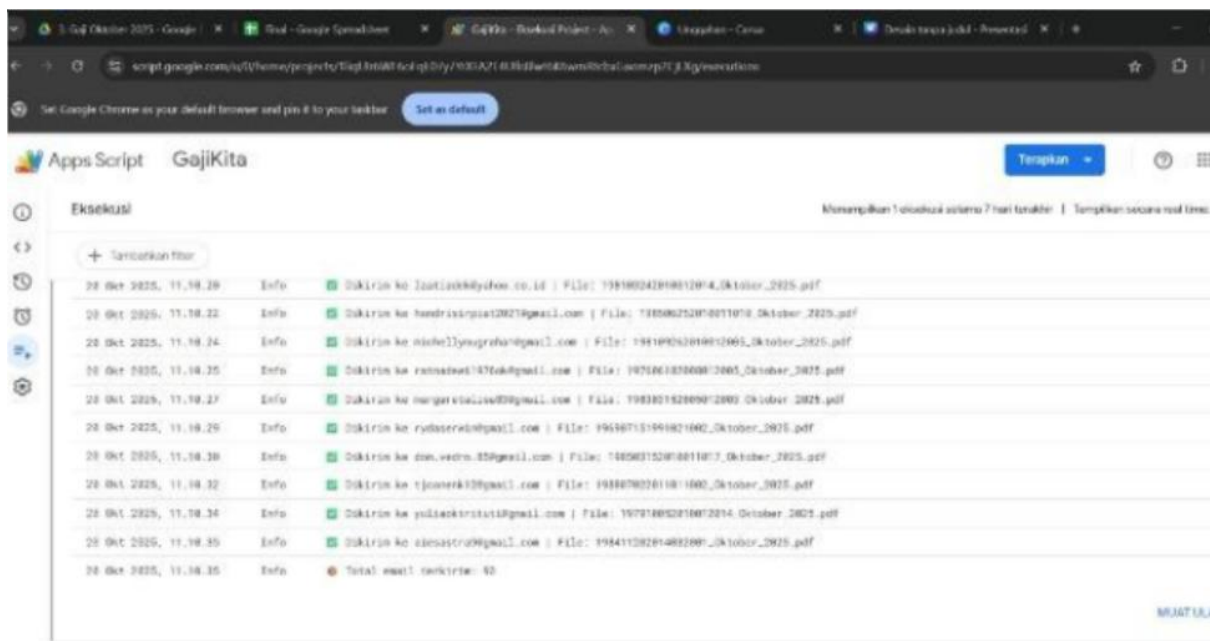
- Input data potongan masing-masing pegawai kedalam aplikasi ini, setelah semua data gaji pegawai diinputkan, pilih Cetak Semua Pegawai untuk mencetak slip gaji seluruh pegawai secara otomatis, ketikan tanggal cetak dan bulan pembayaran gaji, setelah itu akan muncul notifikasi “Semua slip gaji berhasil disimpan ke PDF”



- Tampilan seluruh slip gaji pegawai yang dihasilkan oleh aplikasi gaji kita



9. Buka google drive, upload seluruh pdf slip gaji pegawai, lalu buka App Script serta setting waktu pengiriman slip gaji pegawai, tampilan dibawah adalah notifikasi slip gaji sudah terkirim ke email masing-masing pegawai



10. Tampilan slip gaji yang telah terkirim ke email masing-masing pegawai

