

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH<br/>PROVINSI SUMATERA BARAT</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Nomor SOP<br>Tgl. Pembuatan<br>Tgl. Revisi<br>Tgl. Pengesahan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 800/ 04/ PPID-BPKAD/2026<br>02 Januari 2026<br>02 Januari 2026<br>05 Januari 2026                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Disahkan Oleh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <div style="text-align: right;">         Kepala Badan<br/> <br/> <br/> <b>Rosail Akhyari P, S.STP, M.Si</b><br/>         NIP. 19800629 199810 1 001       </div> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Nama SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PENGUJIAN KONSEKUENSI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Dasar Hukum</b><br>1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik<br>2. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik<br>3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik<br>4. Pergub Nomor 6 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat | <b>Kualifikasi Pelaksana</b><br>1. Memiliki pengetahuan dan memahami undang-undangan keterbukaan informasi publik<br>2. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer<br>3. Memiliki kemampuan komunikasi publik<br>4. Memiliki kemampuan pelayanan prima<br>5. Memiliki kemampuan seluk beluk informasi publik<br>6. Memiliki kemampuan menyusun surat<br>7. Memiliki kemampuan mengarsipkan dokumen<br>8. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Keterkaitan</b><br>1. SOP Penanganan keberatan dan sengketa informasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Peralatan/ Perlengkapan</b><br>1. Komputer<br>2. Jaringan Internet<br>3. Telepon<br>4. Formulir<br>5. Alat Tulis Kantor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Peringatan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Pencatatan dan Pendataan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| No | Uraian                                                                                                                                                                                                                | Pelaksana                                                                         |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   | Mutu Baku                                                    |           |                                                              |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------|-----|
|    |                                                                                                                                                                                                                       | Petugas Layanan Informasi                                                         | PPID Pelaksana                                                                    | PPID                                                                              | Atasan PPID                                                                       | Syarat                                                       | Waktu     | Output                                                       | Ket |
| 1  | Mengidentifikasi dokumen Informasi Publik yang di dalamnya memuat Informasi yang akan dikecualikan                                                                                                                    |                                                                                   |  |                                                                                   |                                                                                   | Daftar Usulan Informasi yang akan dikecualikan               | 90 Menit  | Draft Informasi yang dikecualikan                            |     |
| 2  | Mencatat Informasi yang akan Dikecualikan secara jelas dan terang                                                                                                                                                     |  |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   | Nota Dinas                                                   | 90 Menit  | Draft DIK beserta alasan pengecualian                        |     |
| 3  | Mengidentifikasi Peraturan Perundang Undangan yang dijadikan dasar pengecualian                                                                                                                                       |                                                                                   |  |                                                                                   |                                                                                   |                                                              | 90 Menit  | Rekap Peraturan Perundang-Undangan                           |     |
| 4  | Menganalisis Peraturan Perundang-Undangan yang dijadikan dasar pengecualian                                                                                                                                           |                                                                                   |  |  |                                                                                   | Undangan Uji Konsekuensi                                     | 120 Menit | Draft Lembar Uji Konsekuensi                                 |     |
| 5  | Menganalisis dan mempertimbangkan berdasarkan kepatutan, kesusilaan, kepentingan umum dan/atau ukuran lain yang diatur dalam peraturan perundang-undangan atas konsekuensi yang timbul apabila suatu informasi dibuka |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |  | Draft Lembar Uji Konsekuensi                                 | 120 Menit | Lembar Uji Konsekuensi                                       |     |
| 6  | Menetapkan Informasi yang dikecualikan                                                                                                                                                                                |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |  | Draft Penetapan Klasifikasi Informasi yang Akan Dikecualikan | 30 Menit  | Surat Penetapan Klasifikasi Informasi yang Akan Dikecualikan |     |

Padang, 05 Januari 2026  
Atasan PPID Pelaksana

  
Rosail Akhyari P, S.STP, M.Si  
NIP. 19800629 199810 1 001