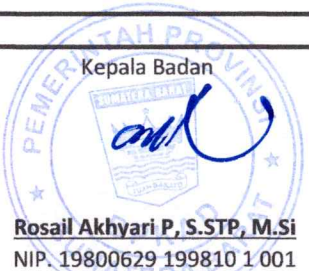
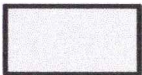
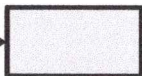
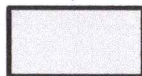
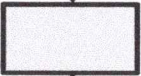
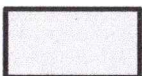


 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI SUMATERA BARAT	Nomor SOP	800/ 01/ PPID-BPKAD/2026
	Tgl. Pembuatan	02 Januari 2026
	Tgl. Revisi	02 Januari 2026
	Tgl. Pengesahan	05 Januari 2026
	Disahkan Oleh	 Rosail Akhyari P, S.STP, M.Si NIP. 19800629 199810 1 001
	Nama SOP	PENGELOLAAN KEBERATAN ATAS INFORMASI
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik 3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 4. Pergub Nomor 6 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat	1. Memahami UU Keterbukaan Informasi Publik 2. Memiliki Sertifikat pelatihan dan seminar komunikasi efektif 3. Memiliki pengetahuan dan memahami undang-undang keterbukaan informasi publik 4. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer 5. Memiliki kemampuan komunikasi publik 6. Memiliki kemampuan pelayanan prima 7. Memiliki kemampuan seluk beluk informasi publik 8. Memiliki kemampuan menyusun surat 9. Memiliki kemampuan mengarsipkan dokumen 10. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer	
Keterkaitan	Peralatan/ Perlengkapan	
1. SOP Pelaporan Informasi Publik 2. SOP Permintaan Informasi Publik 3. SOP Pengumpulan Informasi Publik	1. Dokumentasi informasi publik di setiap bagian 2. Softcopy dokumen informasi publik 3. Perangkat keras (hardware): laptop, printer, balpoint, dan storage internal 4. Kendaraan roda dua/empat	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka dapat dituntut di PTUN	Manual dan Elektronik	

No	Kegiatan	Pelaksana			Pendukung			Keterangan
		Pemohon	PPID	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan keberatan atas penyediaan dan pelayanan informasi publik				Formulir permohonan keberatan informasi, bukti permohonan	10 menit	Formulir yang diisi	
2	Mencatat dan mendokumentasikan keberatan atas penyediaan dan pelayanan informasi publik				Buku registrasi	5 menit	Tercatat di buku registrasi	
3	Menelaah keberatan atas penyediaan dan pelayanan informasi publik				Formulir permohonan	30 menit	Keputusan diterima atau ditolak	
4	Membuat keputusan atas keberatan untuk disampaikan kepada pemohon				Dokumen informasi	20 menit	Keputusan diterima atau ditolak	
5	Meneruskan keputusan atasan PPID atas keberatan				Pemberian informasi tentang penolakan permohonan	10 menit	Surat pemberitahuan penolakan	

Padang, 05 Januari 2026
Atasan PPID Pelaksana


Rosail Akhyari P, S.STP, M.Si
NIP. 19800629 199810 1 001